

# 競技会記録の公認申請について（お願い）

○競技会終了後7日以内に次の関係記録書類を県陸協情報処理委員会まで提出下さい。

## 1 送付書類

- (1) 競技会記録公認申請書・実施報告書……………1部  
申請年月日、申請者は記入しない  
①競技会の名称 ②主催者 ③競技場 ④開催日（曜日）  
⑤気象条件（1時間毎に記入）競技開始時間が9時30分や9時45分の時にはその時間の気象状況を記入し、以降10時、11時と1時間毎に記入する。
- (2) トラック・リレー種目記録表（予選、準決勝、決勝用）……………原簿1部  
（男女別）  
プログラムに全選手の記録を記載すればトラック種目の記録書を省略してもよい。
- (3) フィールド記録表（跳躍競技用、投てき競技用）……………原簿1部
- (4) プログラム……………3冊  
ナンバーカード番号、氏名所属などの誤りを訂正し欠場者は線で消す。  
記録を記入した（風速の記入も忘れずに）プログラムであること。
- (5) 決勝記録一覧表……………3部  
形式は問いませんが原則としてB4版の大きさに1枚にまとめる。  
種目が多い場合は男女各1枚にまとめること。

※駅伝競走大会、長距離ロードレースの記録も送付下さい。

## 2 県外大会の記録報告

- (1) 県外での大会の記録は選手団の責任者が必ず報告すること。
- (2) 個人の場合には競技場で記録証明書をもって必ず報告すること。
- (3) 県外に在住する大学生（本県登録選手）も必ず記録証明書を送付すること。
- (4) 上記の証明書のないものは公認記録として取り扱わないことがある。

## 3 申請時の注意事項

- ① 風向、風速を必要とする種目には必ず、追・向（+・-）の別と換算値を記入する。
- ② 走幅跳・三段跳において最高記録が追風参考記録の場合には公認記録があれば記入し、なければ公認なしと記入する。
- ③ 氏名・所属・学年（小中高大）は楷書ではっきりと記入する。
- ④ リレーについてはオーダーを必ず記入する。
- ⑤ 大会記録、大会タイ記録などの記録も必ず記入する。
- ⑥ フィールド種目の結果  
2-パス（記入方法 中央に-） 3-失敗（記入方法 中央に×） 4-棄権、 5-記録なし、  
標準記録以下-中央に○

- ・投てき種目では、1回目より記録がダウンした場合は中央に○  
記録がアップした場合は中央に○、その後ろの欄に↑を記入
- ・備考欄に各種新記録や、最高記録が何回目に出たかを記入する。
- ・記録用紙の下の記入方法を参照のこと。
- ・コンピュータ・システムを使用して大会を実施する場合には、トラック・リレー種目記録表・フィールド記録表の送付を省略することができる。ただしコンピュータで出力した記録表は送付して下さい。  
(この場合プログラムは誤りを訂正したものであれば、記録が記入されていなくてもよい)

#### 4 送 付 先

